

Anexo 1: Instrucciones del proceso de solicitud de compra de BB.RR. para el PDI

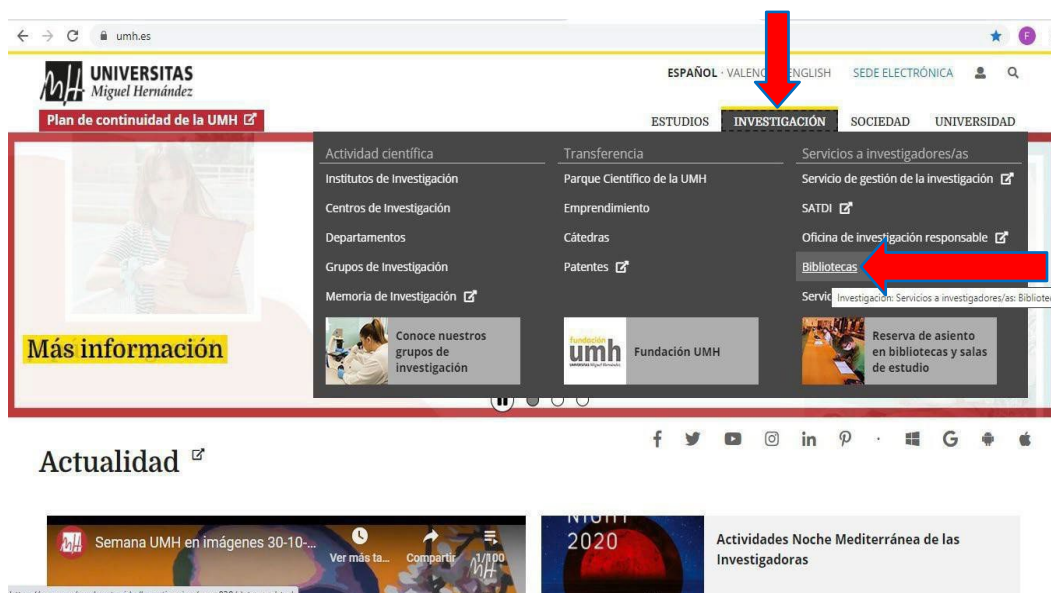
El profesorado de la UMH realizará su petición de compra de Bibliografía Recomendada desde nuestro catálogo DAMA, a través del siguiente enlace: <https://dama.umh.es/>, disponible también en la web de la Biblioteca (<https://biblioteca.umh.es/>).

Formas de acceder a DAMA:

- Directamente en: <https://dama.umh.es/>
- Desde la página web de la Universidad Miguel Hernández:



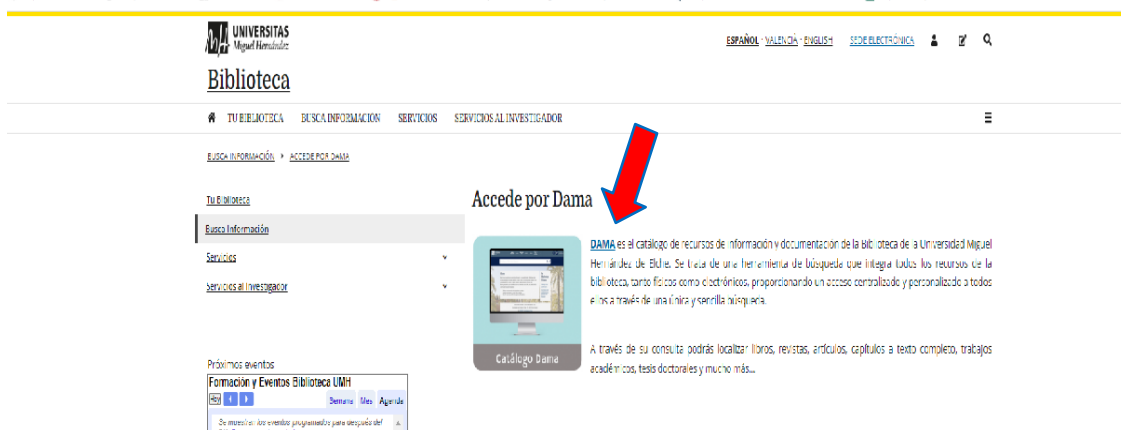
En el desplegable INVESTIGACIÓN seleccionamos **Bibliotecas**:



- Desde la web de la biblioteca: <https://biblioteca.umh.es/>

Una vez dentro, pinchamos en la pestaña: **BUSCA INFORMACIÓN** ➡ **Accede por DAMA**

En la siguiente pantalla pinchamos en el **enlace DAMA**:



Ya dentro de DAMA, a la hora de solicitar el libro, se nos presentan dos casos:

- **LIBRO EN PAPEL EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA:**

Marcamos con un tic la obra que nos interesa entre todos los resultados obtenidos en la búsqueda y pinchamos sobre ella:



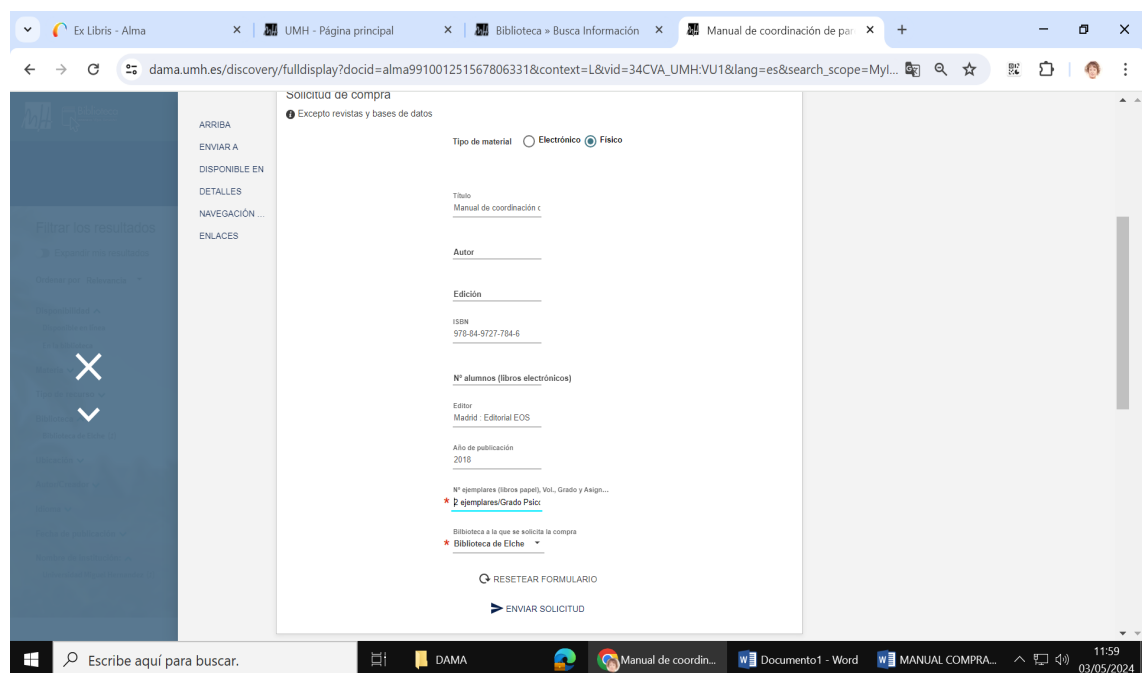
Al entrar en el título veremos con más detalles los distintos tipos de Solicitudes que podremos realizar sobre él. En este caso, queremos realizar una **Solicitud de compra**, pinchando sobre ésta:



The screenshot shows a web browser window with the URL `dama.umh.es/discovery/fulldisplay?docid=alma991001251567806331&context=L&vid=34CVA_UMH_VU1&lang=es&search_scope=MyInst_a...`. The page displays the following information:

- LIBRO**: **Manual de coordinación de parentalidad : abordaje de familias con hijos atrapados en rupturas conflictivas**
- Authors: Vázquez Orellana, Núria; Tejedor Huerta, Asunción; Beltrán Llago, Olga; Antón Moreno, María Paz; Delgado Fernández, Jorge
- Year: 2018
- Availability: **Disponible en Biblioteca de Eliche Sala General (36 MAN MAN)**
- Actions: EXPORTAR RIS (MENDELEY), ENDNOTE, REFWORKS, IMPRIMIR, ENLACE PERMANENTE, CITA, CORREO ELECTRÓNICO
- Options: Reservar, **Solicitud de compra**, Prestamo Interbibliotecario - GTBib

La Información bibliográfica del recurso nos la proporciona el propio catálogo. Comprobamos al detalle si es lo que necesitamos:



The screenshot shows the 'Solicitud de compra' form with the following details:

- Tipo de material**: Electrónico Físico
- Título**: Manual de coordinación de...
- Autor**: _____
- Edición**: _____
- ISBN**: 978-84-9727-784-6
- Nº alumnos (libros electrónicos)**: _____
- Editor**: Madrid : Editorial EOS
- Año de publicación**: 2018
- Nº ejemplares (libros papel), Vol., Grado y Asign...**: * **2 ejemplares/Grado Psic...**
- Biblioteca a la que se solicita la compra**: * **Biblioteca de Eliche**

Buttons: RESETEAR FORMULARIO, ENVIAR SOLICITUD

* Campos obligatorios: Nº ejemplares (libros papel), vol., Grado y Asignatura, Biblioteca a la que se solicita la compra.

Reflejaremos el número de ejemplares, Grado y Asignatura. Además, si la obra tiene varios volúmenes, se debe especificar el volumen que queremos solicitar dentro de este apartado.

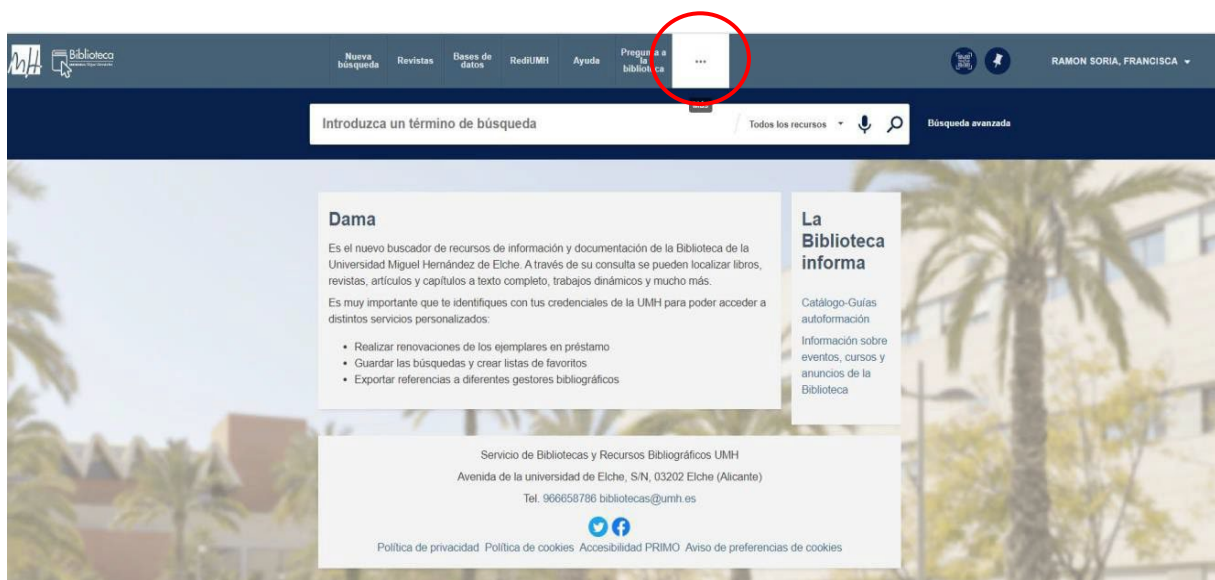
Biblioteca a la que se solicita la compra = Seleccionar en el desplegable la Biblioteca.

Seguidamente pinchar en **ENVIAR SOLICITUD**.

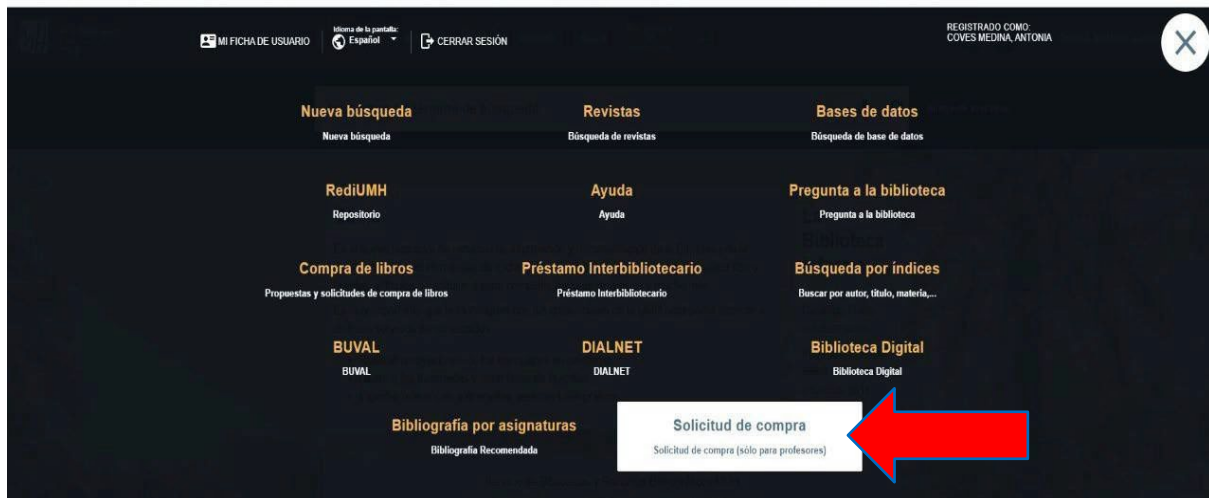
El PDI recibe automáticamente un email donde se le informa que su solicitud ha sido autorizada en Biblioteca.

- **LIBRO EN PAPEL NO EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA:**

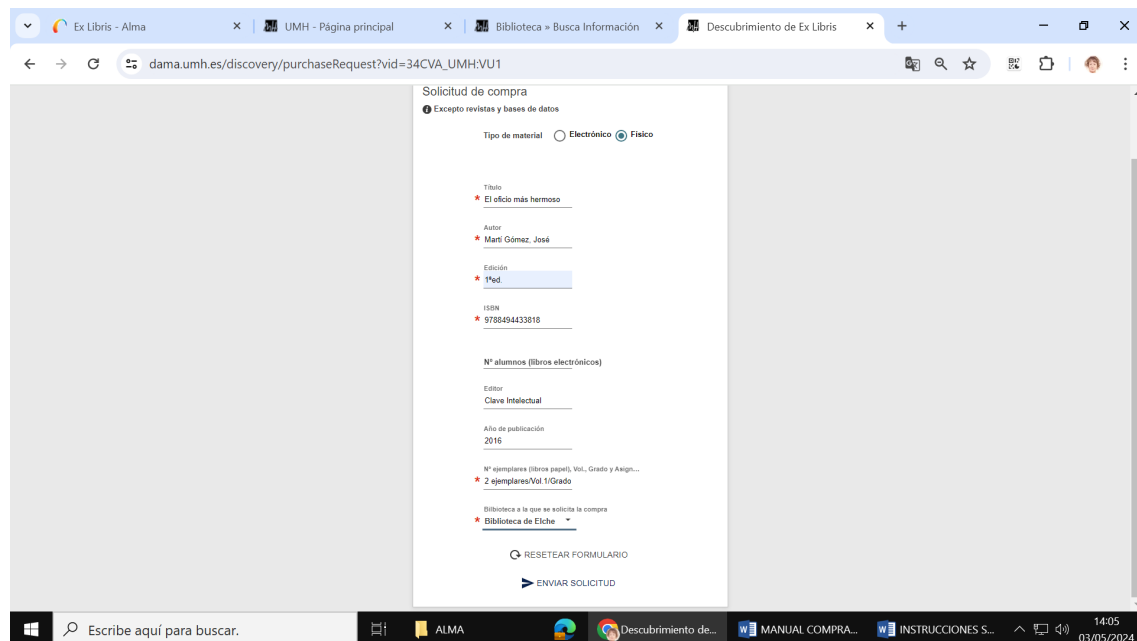
Si la obra no está en la biblioteca, se solicitará la compra de obras que no se encuentran en el catálogo de la Biblioteca desde ... **Más**



Pinchamos en **Solicitud de compra (sólo para profesores)**:



Rellenar el formulario con los datos bibliográficos de la obra a solicitar, además, se deben rellenar los campos requeridos (con asterisco rojo) porque si no es así no dejará enviar la solicitud. En Tipo de material elegir **Físico**.



Solicitud de compra
 Excepto revistas y bases de datos

Tipo de material Electrónico Físico

Título
 * El oficio más hermoso

Autor
 * Martí Gómez, José

Edición
 * 1ª ed.

ISBN
 * 9788494433816

Nº ejemplares (libros electrónicos)

Editor
 Clave Intelectual

Año de publicación
 2016

Nº ejemplares (libros papel), Vol., Grado y Asign...
 * 2 ejemplares/Vol 1/Grado

Biblioteca a la que se solicita la compra
 * Biblioteca de Eliche

RESETEAR FORMULARIO
 ENVIAR SOLICITUD

* Campos obligatorios: Título/Autor/Edición/ISBN/Nº ejemplares (libros papel), Vol., Grado y Asignatura/Biblioteca a la que se solicita la compra.

Finalmente pinchar en **ENVIAR SOLICITUD**.

El PDI recibe automáticamente un email donde se le informa que su solicitud ha sido autorizada en Biblioteca.