



## BIBLIOGUÍAS FAQs

### Direcciones de contacto

 Servicio de Información y  
Referencia:  
[preguntaalabiblioteca@umh.es](mailto:preguntaalabiblioteca@umh.es)

 Bibliotecas de Campus  
Altea: [biblio.altea@umh.es](mailto:biblio.altea@umh.es)  
Elche: [biblio.elche@umh.es](mailto:biblio.elche@umh.es)  
Orihuela: [biblio.ori@umh.es](mailto:biblio.ori@umh.es)  
S. Joan: [biblio.ccsalud@umh.es](mailto:biblio.ccsalud@umh.es)

## 5. Información bibliográfica y adquisiciones

(Versión 2021)

## ÍNDICE

---

<b>Información bibliográfica.....</b>	<b>3</b>
▪ Información bibliográfica general .....	3
<i>¿Cómo encuentro información sobre un tema determinado? .....</i>	<i>3</i>
<i>¿Cómo puedo recopilar bibliografía sobre un tema con el buscador Dama? .....</i>	<i>3</i>
<i>¿Puedo solicitar a la biblioteca búsquedas bibliográficas? .....</i>	<i>3</i>
▪ Información bibliográfica: bibliografía recomendada (BR) .....	4
<i>¿Qué es la bibliografía recomendada (BR)? .....</i>	<i>4</i>
<i>¿Se compra toda la bibliografía recomendada (BR) por el profesorado? .....</i>	<i>4</i>
<i>¿La biblioteca compra toda la bibliografía que aparece en las guías docentes de las asignaturas? .....</i>	<i>4</i>
<i>¿Cómo sé si la bibliografía de las guías docentes está en la biblioteca? .....</i>	<i>4</i>
<i>¿Cómo encuentro en el buscador DAMA los libros que forman parte de la bibliografía recomendada de una asignatura? .....</i>	<i>5</i>
<b>Adquisiciones .....</b>	<b>5</b>
▪ ¿Cómo puedo conseguir un libro que no está en la biblioteca? .....	5
▪ ¿Qué tipo de material puedo solicitar para su compra? .....	5
▪ ¿Quién puede solicitar la adquisición de un libro? .....	5
▪ ¿Cómo puedo sugerir la compra de un libro? .....	5
▪ ¿Se compra todo lo que se solicita? .....	7
▪ ¿Puedo solicitar la compra de un libro sin tener todos los datos del mismo? ....	7
▪ ¿Cómo puedo saber si un libro que solicité que se comprara está ya en la biblioteca? .....	7

---

## Información bibliográfica

### ■ Información bibliográfica general

#### ¿Cómo encuentro información sobre un tema determinado?

El buscador Dama permite, mediante una misma consulta, acceder a todos los recursos físicos y digitales de que dispone la biblioteca. Teclea la consulta en la caja de búsqueda, escoge del desplegable la colección **Todos los recursos** y el buscador recuperará una gran variedad de recursos (libros físicos y electrónicos, capítulos de libro, artículos, tesis y TFG, recursos web, etc.). Los registros de los recursos que selecciones te permiten, salvo excepciones, acceder al texto completo o hacer una reserva para tomarlo en préstamo.

- ✚ Para más información sobre otras fuentes de consulta o para solicitar una búsqueda bibliográfica sobre un tema determinado contacta con tu [Biblioteca](#).

#### ¿Cómo puedo recopilar bibliografía sobre un tema con el buscador Dama?

El buscador Dama permite seleccionar registros, guardarlos y etiquetarlos para crear una bibliografía sobre un tema determinado. Cada registro contiene un icono en forma de chincheta con el que podemos enviarlo a **Favoritos**, localizado en la barra de menú, donde quedan guardados. Dama también permite exportar los registros en un gestor bibliográfico, Mendeley, Endnote o Refworks, los cuales encontramos dentro del registro.

#### ¿Puedo solicitar a la biblioteca búsquedas bibliográficas?

Sí, ponte en contacto con tu [Biblioteca](#) para proponer el tema concreto sobre el que necesitas realizar una búsqueda. Esta será elaborada por el Servicio de Referencia y remitida a tu correo electrónico institucional en el menor tiempo posible.

[Volver al índice](#)

## ■ Información bibliográfica: bibliografía recomendada (BR)

### ¿Qué es la bibliografía recomendada (BR)?

La bibliografía recomendada es la bibliografía que el profesor propone a la biblioteca para que se compre, seleccionada de la bibliografía básica y la bibliografía complementaria que aparecen en las guías docentes de una asignatura. El/la usuario/a dispone de estos fondos agrupados en la colección Bibliografía recomendada del buscador Dama, la cual se puede seleccionar en la barra de búsqueda principal. Asimismo, los registros bibliográficos de las obras incluyen un icono de Bibliografía recomendada, debajo del título, que permite distinguirlos.

### ¿Se compra toda la bibliografía recomendada (BR) por el profesorado?

Si, la biblioteca se compromete a disponer de la bibliografía recomendada por el profesorado y que aparece en las guías docentes de cada curso académico.

No obstante, si el libro estuviera agotado o descatalogado la biblioteca te facilita el acceso a todos los documentos que no están en sus fondos a través del [Servicio de Préstamo Interbibliotecario](#).

### ¿La biblioteca compra toda la bibliografía que aparece en las guías docentes de las asignaturas?

En las guías docentes aparecen diferenciados dos listados bibliográficos: Bibliografía Básica y Bibliografía Complementaria, en base a las cuales el profesorado elabora un listado de Bibliografía Recomendada (BR) y la solicita a la biblioteca para su adquisición. La biblioteca prioriza la adquisición de Bibliografía Recomendada (BR), y progresivamente va adquiriendo la Bibliografía Básica y Complementaria sucesivamente.

### ¿Cómo sé si la bibliografía de las guías docentes está en la biblioteca?

En la guía docente, el libro que está en la biblioteca aparece enlazado al catálogo de la biblioteca, por lo que puedes acceder desde el link al catálogo y ver la disponibilidad de ejemplares, también lo puedes buscar en el buscador o catálogo DAMA como bibliografía recomendada.

[Volver al índice](#)

## ¿Cómo encuentro en el buscador DAMA los libros que forman parte de la bibliografía recomendada de una asignatura?

El buscador Dama agrupa en la colección Bibliografía recomendada los títulos de bibliografía básica y bibliografía complementaria que aparecen en las guías docentes y han sido adquiridos por la Biblioteca.

Introducimos en la caja de búsqueda el título, el autor o un término de búsqueda y seleccionamos la citada colección que aparece en el desplegable. Los resultados recuperados pueden filtrarse por la asignatura, o por el profesor de la misma, seleccionándolos en el lateral izquierdo.

Los registros bibliográficos que pertenecen a esta colección se distinguen porque llevan incluido el icono de Bibliografía recomendada debajo del título.

## Adquisiciones

### ▪ ¿Cómo puedo conseguir un libro que no está en la biblioteca?

Si el/la usuario/a busca un documento en concreto y, tras realizar una búsqueda en Dama, no lo encuentra, dispone de dos opciones:

1. Solicitar a la biblioteca la compra del documento, si se trata de una monografía, mediante una desiderata a través del servicio de [Adquisiciones](#). La biblioteca valorará la necesidad de la obra antes de ser comprada.
2. Solicitar el documento, libro o artículo, a través del servicio de [Préstamo Interbibliotecario](#).

### ▪ ¿Qué tipo de material puedo solicitar para su compra?

Se puede solicitar todo tipo de material (libros, DVD, CD-ROM...).

### ▪ ¿Quién puede solicitar la adquisición de un libro?

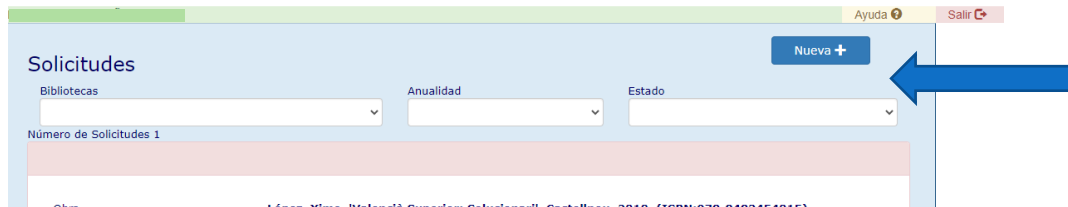
Cualquier miembro de la comunidad universitaria, alumnos/as, PAS, PDI y PI.

### ▪ ¿Cómo puedo sugerir la compra de un libro?

Accediendo previa identificación al [Formulario de Solicitud de Compra de Libros](#) y pinchando la opción “Nueva +”, comprobaremos a continuación que el libro que sugerimos no está en la biblioteca y en ese caso seleccionamos “Nuevo libro”. Procederemos finalmente a rellenar los datos del libro y a guardar la solicitud.

[Volver al índice](#)

## Solicitud Compra Libros(DESIDERATAS)



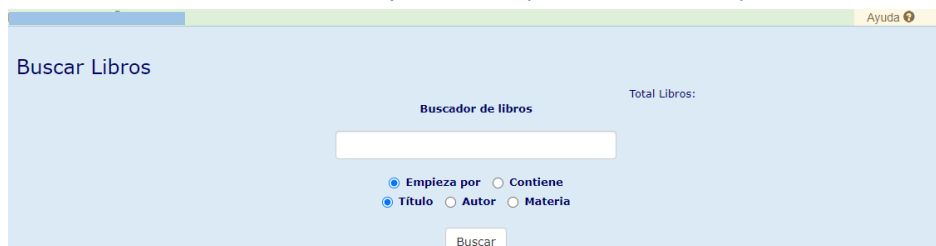
**Solicitudes**

Bibliotecas:  Anualidad:  Estado:

Número de Solicitudes 1

**Nueva +**

## Solicitud Compra Libros(DESIDERATAS)



**Buscar Libros**

Buscador de libros

Total Libros:

☒ Empieza por ☐ Contiene

☒ Título ☐ Autor ☐ Materia

**Buscar**

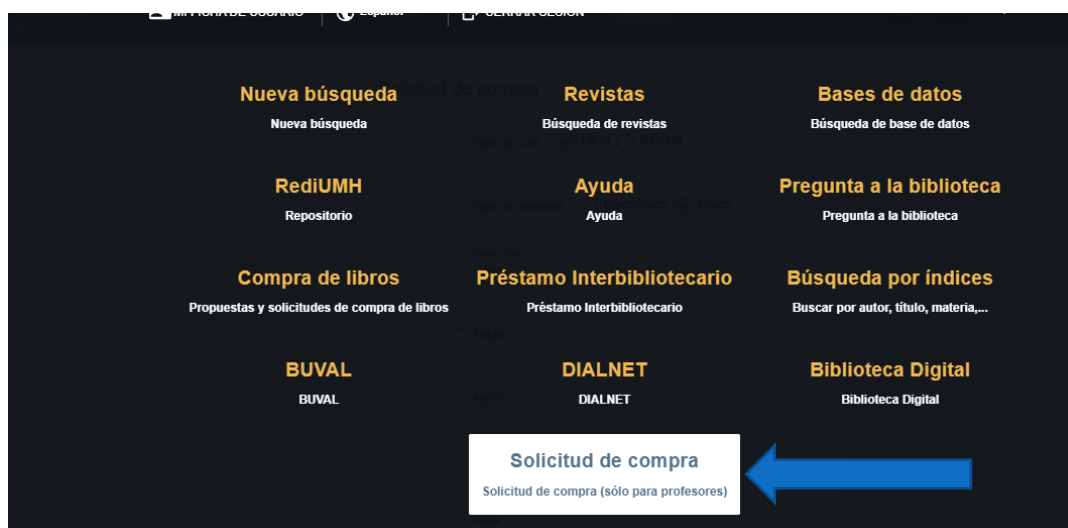
El profesorado puede realizar también la [solicitud de compra](#) desde DAMA.



**Dama**

Es el nuevo buscador de recursos de información y documentación de la Biblioteca de la

**La Biblioteca**



**Nueva búsqueda**

Nueva búsqueda

**Revistas**

Búsqueda de revistas

**Bases de datos**

Búsqueda de base de datos

**RediUMH**

Repositorio

**Ayuda**

Ayuda

**Pregunta a la biblioteca**

Pregunta a la biblioteca

**Compra de libros**

Propuestas y solicitudes de compra de libros

**Préstamo Interbibliotecario**

Préstamo Interbibliotecario

**Búsqueda por índices**

Buscar por autor, título, materia,...

**BUVAL**

BUVAL

**DIALNET**

DIALNET

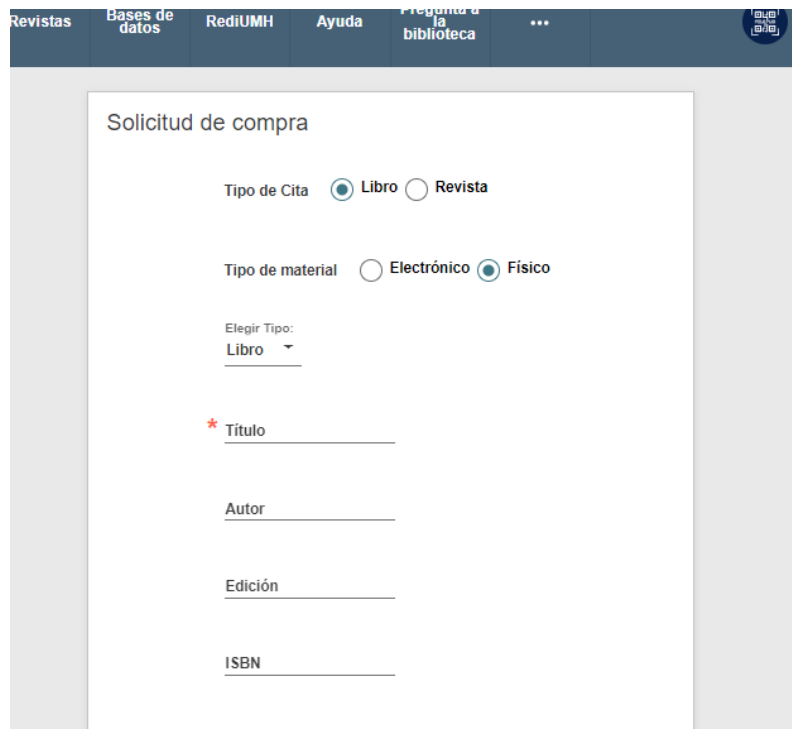
**Biblioteca Digital**

Biblioteca Digital

**Solicitud de compra**

Solicitud de compra (sólo para profesores)

[Volver al índice](#)



- **¿Se compra todo lo que se solicita?**

La biblioteca valorará la necesidad y pertinencia de la obra solicitada antes de comprarla.

- **¿Puedo solicitar la compra de un libro sin tener todos los datos del mismo?**

Los datos necesarios para hacer la solicitud son Título, Autor, Editorial e ISBN. Si no dispones de ellos, antes de hacer la solicitud puedes contactar con la biblioteca para que te ayude.

- **¿Cómo puedo saber si un libro que solicité que se comprara está ya en la biblioteca?**

La biblioteca se pondrá en contacto con la persona solicitante una vez el libro haya llegado a la biblioteca.

[Volver al índice](#)