

JORNADAS SOBRE PUBLICACIÓN EN ABIERTO



BENEFICIOS PARA EL INVESTIGADOR Y DEPÓSITO EN REDIIUMH

SUMARIO

- I. Acceso Abierto: Concepto, convocatorias oficiales, mandatos , recomendaciones. Ventajas del acceso abierto para el investigador
- II. Repositorios institucionales y Recolección: RediUMH, Recolecta, Grupo 5U Habitat -Repositorios Universidades Valencianas
- III. Propiedad intelectual: derechos de autor, derechos de publicación. Editores, embargo y OAJournals Identidad digital del/la Investigador/a: páginas personales institucionales, Researchgate, Academia.edu, Orcid.
- IV. Evaluación e impacto: DOI, citas, índice h Scopus, índice h Scholar, Altmetrics.
- V. Introducción a la gestión de datos de investigación: H2020.

Una profesora de enfermería, con gran vocación hacia sus pacientes y estudiantes, considera que la tecnología realmente ayuda a que la enseñanza y el aprendizaje sea una **aventura interminable**.

[VER MÁS >](#)

Empowering

LEARNING



Tienda online

[Accede a las novedades editoriales](#)

DÍA INTERNACIONAL DE LA ENFERMERÍA

12 de mayo

HASTA UN

10%

IR A LA OFERTA

Solo hasta el 19 de mayo

Facultad de MEDICINA

Libro de la

Facultad de Medicina

de

LIBRO ESCOLAR

Descubre nuestra
gran selección de
contenidos en

ENFERMERÍA



Subjects

- [Accounting](#)
- [Agriculture](#)
- [Arts & Architecture](#)
- [Business & Management](#)
- [Chemistry](#)
- [Computing](#)
- [Culinary & Hospitality](#)
- [Earth, Space & Environmental Sciences](#)
- [Economics](#)
- [Education](#)
- [Engineering & Materials Science](#)

Resources



Students



Authors



Instructors



Librarians



Societies



Conferences



Booksellers



Corporations



Institutions

Current Funding Cycle for Research Articles

Limited dissemination, economic efficiency and social impact





the first website in the world to provide mass & public access to research papers



SCI-HUB

...to remove all barriers in the way of science

enter URL, PMID / DOI or search string



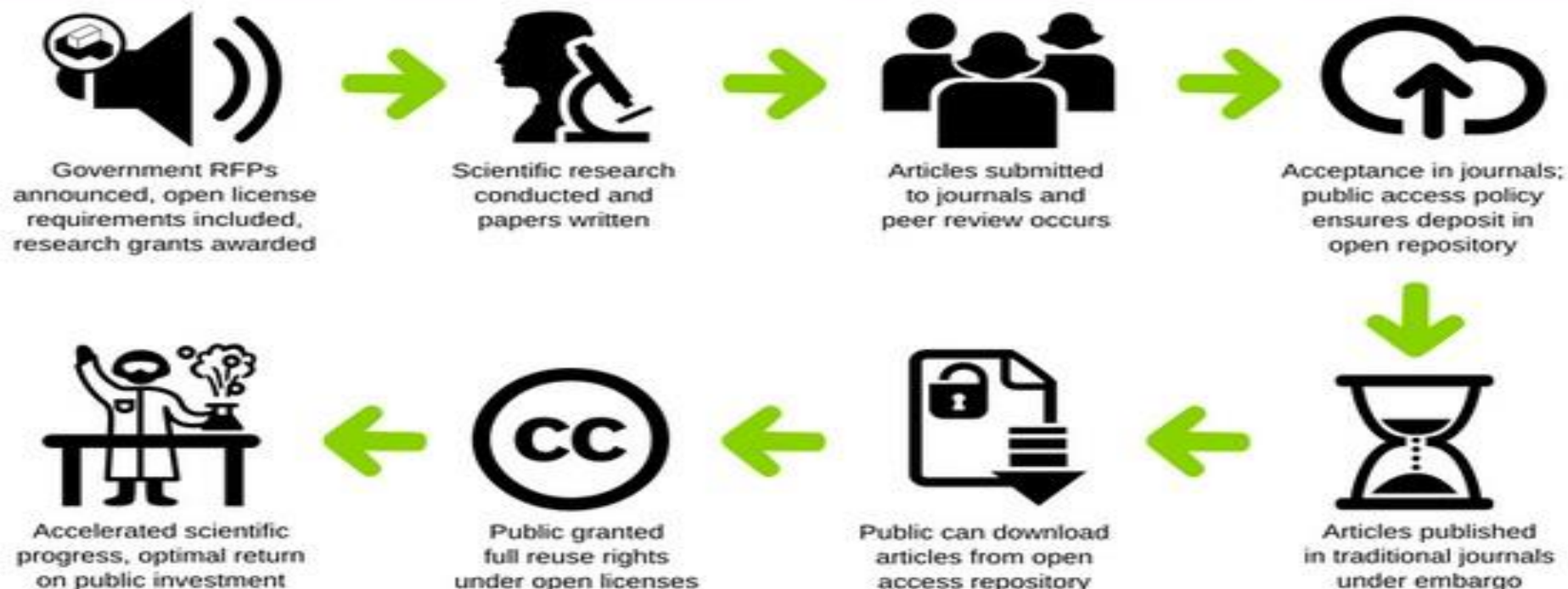
open

ESTO ES... ILEGAL



Optimized Funding Cycle for Research Articles

Maximum dissemination, economic efficiency and social impact



This document by Creative Commons, licensed CC BY

Icons from *The Noun Project* by: CC BY 3.0: Adam Whitcroft (cloud upload) - Anand A Nair (share) - Andrew Forrester (locks) - Diego Naive (speaker, book) - Emma Villà Hopkins (turtle) - José Hernandez (fence) - Henrik Lund Mikkelsen (money) - Sotirios Papavasiliopoulos (light bulb) - Thomas Weber (community) CC0: Antonis Makriyannis (scientist) - Arthur Schmitt (construction) - Osathiyaraj (folder) - Fission Strategy (download) - Max Hancock (brain) - Mike Wirth (hourglass)

INICIATIVAS OPEN ACCESS

BUDAPEST (2002)

QUIÉN:

George Soros Open Society Foundations.

CUANDO:

Reunión 1-2, 2001, december.

Publicada 2002

Revisión en 2012:

10 YEARS- 4 RECOMMENDATIONS

1. ON POLICY

2.ON LICENSING AND REUSE

3. ON INFRASTRUCTURE AND SUSTAINABILITY

4. ON ADVOCACY AND COORDINATION

INICIATIVAS OPEN ACCESS

BETHESDA (2002)

QUIÉN:

Peter Suber

Sociedades Científicas EEUU - UK- Germany.

Ámbito investigación biomédica.

CUANDO:

Reunión 11 abril 2003, publicada en 20 junio 2003

INICIATIVAS OPEN ACCESS

BERLÍN (2003)

QUIÉN:

Sociedad Max Planck (MPG)

CUANDO:

22 octubre 2003

ESTABLECE LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE HAN DESARROLLADO LOS PROYECTOS OA:

DRIVER, DOAJ, OAI-PMH (DSpace,...):

- Los autores/depositarios garantizan derecho de acceso gratuito y universal al trabajo erudito; licencia de copia, uso, distribución, transmisión y exhibición pública, así como distribución de trabajos derivados; reconocimiento de autoría.
- Versión completa del trabajo y sus materiales complementarios, con copia anexa del permiso, en formato electrónico estándar, depositada en repositorio electrónico con estándares técnicos aceptables (OA), apoyado y mantenido por una institución académica, sociedad erudita, agencia gubernamental u organización sin ánimo de lucro que promueva el Acceso Abierto.



Ciencia Abierta: La investigación y los datos científicos accesibles y abiertos a todos los ciudadanos

Open Science

Open Repositories
Repositorios Abiertos

Open Access Journals
Revistas de Acceso Abierto



Open Access
Acceso Abierto

Acceso sin trabas económicas, tecnológicas o jurídicas a las publicaciones científicas



Open Peer Review
Revisión por Pares Abierta



Open Science Evaluation
Evaluación de la Ciencia en Abierto

Evaluación abierta de los resultados de investigación, ampliando la revisión tradicional con la contribución de la comunidad



Open Metrics and Impact
Impacto y Métricas Abiertas

Open Reproducible Research
Investigación Reproducible en Abierto

Acceso libre a los elementos experimentales para la reproducción de la investigación



Open Research Data
Datos de Investigación Abiertos



Open Source in Open Science
Código Abierto para la Ciencia Abierta

Open Data
Datos Abiertos

Datos que están disponibles en línea de forma gratuita y que se pueden usar, reutilizar y distribuir



Open Big Data
Datos Masivos Abiertos



Open Government Data
Datos Gubernamentales Abiertos



crue

Universidades Españolas

Red de Bibliotecas REBIUN



El personal de tu Biblioteca te puede asesorar



BY



Cómo cumplir con los mandatos de acceso abierto

Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (art. 37) y Programa Horizon 2020 (art. 29.2)



A quién afecta

Investigadores que publiquen los resultados de su investigación

¿Me pueden afectar otros mandatos?



Sí,

tu universidad, gobierno regional, etc. pueden tener además un mandato específico de acceso abierto. **Si es así, deberás conocer sus condiciones**



Qué obliga a depositar

Las publicaciones (en su versión final) resultado de su investigación en un repositorio institucional o temático



Cómo



Revista o artículo publicado en acceso abierto (vía dorada o híbrida con pago de APC)



Datos de investigación en abierto



Revista comercial (revisar la política de la editorial para comprobar versión y embargo). Habitualmente el postprint



Plan Piloto **Horizon 2020**



Cuándo depositar en los repositorios

Ley de la Ciencia y Tecnología
Máximo 12 meses desde su publicación

Horizon 2020
Entre 6 y 12 meses desde su publicación

Tipos de versiones



Draft/Discussion Paper (Borrador)



Preprint/Submitted Version (Versión enviada al editor)



Postprint/Accepted Manuscript (Versión final del autor con revisión)



Published Version (Versión final publicada)



crue

Universidades Españolas

Red de Bibliotecas REBIUN



Versiones de los artículos científicos y acceso abierto



Draft / Discussion Paper
(Borrador de trabajo)



Preprint / Submitted Version
(Versión enviada al editor)



Revisión por pares



Postprint / Accepted Manuscript
(Versión final de los autores que incluye los cambios propuestos por los revisores)
También llamada **Author's final version**



Published Version
(Versión final publicada por el editor)



Consultar la política de la revista/ editorial para comprobar qué versión se puede depositar en un repositorio



Investigador: conserva todas las versiones del ciclo de vida de tus documentos



Las grandes editoriales científicas suelen permitir depositar esta **versión en repositorios**



Versiones aptas para cumplir los requerimientos de la Ley de la Ciencia y Horizonte 2020





Beneficios de publicar en los repositorios institucionales

¿Qué son los repositorios institucionales?

Son sistemas en línea de acceso abierto que tienen el objetivo de almacenar, preservar y difundir la producción científica y académica de la comunidad universitaria.



→ Objetivos



Difusión



Visibilidad



Impacto



Preservación



al investigador

- Permite publicar en abierto los documentos resultado de investigación y así cumplir los mandatos (de organismos financiadores).
- **Más visibilidad e impacto**, más citas.
- Garantiza una **correcta gestión de los derechos de autor**.
- **Acceso perpetuo a los trabajos** mediante enlaces permanentes.
- **Datos de uso** que facilitan la participación en evaluaciones.
- Permite el depósito de **todo tipo de documentos**, incluso inéditos (artículos, monografías, capítulos de monografías, comunicaciones en eventos, tesis, trabajos académicos, datasets, videos, etc.) **y en todo tipo de formatos**.



a la universidad

- **Reunir y difundir** al mundo la producción científica y académica de la institución.
- **Aumento de la visibilidad** de la institución a través de las obras de sus autores y mejora del posicionamiento en Google.
- **Preservación para el futuro** de la obra de los autores y de la actividad intelectual de la universidad.



a la sociedad

- **Acceso al conocimiento** para toda la sociedad y reutilización en beneficio de todos.
- Permite **visibilizar** y rendir cuentas de la inversión pública realizada en investigación.
- **Disminuye la brecha de acceso a la información** entre las instituciones y países.

¿Qué beneficios proporciona un repositorio?



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN



Ventajas de los repositorios para la difusión y visibilidad de la investigación en Ciencias Sociales y Humanidades



¿Qué documentos se pueden publicar?

Monografías, series monográficas, actas de congresos, working papers, informes de investigación, manuales para la docencia, libros homenaje, etc.



Ventajas

Inmediata disponibilidad y amplia visibilidad.



Contenidos recuperables: descripción mediante metadatos normalizados que serán recuperados por numerosos servidores científicos.

Amplia difusión: posibilidad de inclusión en directorios internacionales como Directory of Open Access Books.

Mayor impacto: estadísticas y métricas de impacto (Almetrics, etc.).

Preservación y acceso a largo plazo (asignación de URIs, identificadores únicos y persistentes: sistema Handle, etc.).



Consulta a I@s bibliotecari@s de tu universidad para que te asesoren en buenas prácticas de edición, derechos de autor (licencias Creative Commons), etc.

Te ayudamos a difundir los resultados de tu investigación y a cumplir los requisitos de organismos financiadores.



DEPÓSITO ASISTIDO - RediUMH



PARA QUIÉN

Investigadores bajo
mandato de acceso
abierto

Cómo



Depositamos desde Biblioteca sus artículos

1. Envío del documento por el autor/la autora a biblioteca.rediumh@umh.es en formato PDF (versión “post-print” o “accepted author manuscript”), junto con los datos de autoría (nombre normalizado de autor: Google Scholar, Researcher ID, ORCID, Scopus, IraLis)



Post-Print



Publisher Edition



Open Journal Edition

2. Desde Biblioteca se comprobarán las políticas de *copyright* del documento (SHERPA/ROMEO, Dulcinea...), así como la idoneidad de la versión recibida., incorporando los datos que son de obligado cumplimiento: nombre de la entidad financiadora, nombre del proyecto y/o acrónimo y número de referencia .

3. Una vez incorporado al repositorio, se informa a los autores desde Biblioteca mediante un correo electrónico en el que se adjunta el enlace permanente al registro del documento en RediUMH (*handle*: un solo enlace para el registro de metadatos y el documento en formato digital consultable y en acceso abierto).

- ⇒ *Ley de la Ciencia , la Tecnología y la Innovación (art. 37).*
- ⇒ *Programa Horizon 2020 (art. 29.2.)*
- ⇒ *Orden 6/2015, Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Comunitat Valenciana (Base 9, J)*

Políticas de copyright de las editoriales y autoarchivo

[English](#) | [Español](#) | [Magyar](#) | [Nederlands](#) | [Portugu](#)

Buscar

☒ **Títulos o ISSNs de revista** ☐ **Nombres de editoriales**

☒ **Título exacto** ☐ **comienza por** ☐ **contiene** ☐ **ISSN**

[Búsqueda avanzada](#)

Utilice este sitio para encontrar un resumen de los permisos que se conceden normalmente como parte del acuerdo de transferencia de copyright de cada editorial.

Páginas especiales de RoMEO

- [Estadísticas de RoMEO](#)
- [Application Programmers' Interface \(API\)](#)
- [Publisher Categories in RoMEO](#)
- [Definitions and Terms](#)

Adiciones y Actualizaciones



- [Jacobs Verlag](#) - Jacobs Verlag - 15-May-2017
- [Nicolaus Copernicus Public Provincial Library in Toruń](#) - Nicolaus Copernicus Public Provincial Library in Toruń - 08-May-2017
- [Pontifical University of John Paul II in Krakow Press](#) - Pontifical University of John Paul II in Krakow Press - 05-May-2017

Other SHERPA Services

- [SHERPA/FACT](#) - Funders & Authors Compliance Tool
- [SHERPA/JULIET](#) - Research funders' open access policies





Conserva tus derechos de autor frente a las editoriales

Ten en cuenta antes de firmar el contrato



Versión del documento
que se puede depositar en
abierto



Consulta

SHERPA
RoMEO



DULCINEA



Cuándo se puede
depositar en
abierto



Embargo



Tiempo que la editorial se
reserva para distribuir en
exclusiva el artículo.



Qué derechos de explotación
conserva el autor sobre el documento
cedido a la editorial



Incluye una adenda



Al firmar el contrato añade que
está sujeto a las condiciones
de la adenda que adjuntes.



Si cedes todos
tus derechos, es
posible que no
puedas...



Poner tu trabajo en tu propia web
o en un repositorio.



Usar una copia de tu trabajo para
distribuir entre tus estudiantes o en un curso.



Usar tu publicación como base para futuros
artículos.

Con ellas
mostrarás qué
condiciones
pones para usar
tu obra.



cc creative commons



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

MODELOS DE ADDENDA UE-H2020

Addendum to Publication Agreement

1. This Addendum modifies and supplements the attached Publication Agreement concerning the following article:

Title: _____

Journal: _____

2. The parties to the Publication Agreement are:

Corresponding author: _____

Publisher: _____

3. The parties agree that wherever there is any conflict between this Addendum and the Publication Agreement, the provisions of this Addendum are paramount and the Publication Agreement shall be construed accordingly.

4. Notwithstanding any terms in the Publication Agreement to the contrary, the author retains the following rights:

- to deposit an electronic copy of the published version (if permitted by the publication agreement) or the final manuscript (after peer review) accepted for publication in an institutional and/or subject-based repository at the moment of publication.
- to provide free of charge access to this electronic copy to anyone through this repository:
 - o immediately if the scientific publication is published "open access", i.e. if an electronic version is also available free of charge via the publisher, or
 - o within [6] [12]¹ months of publication.

5. For record keeping purposes, the author requests that the publisher sign a copy of this Addendum and return it to the author. However, if the publisher publishes the article in the journal or in any other form without signing a copy of this Addendum, such publication manifests the publisher's assent to the terms of this Addendum.

AUTHOR

PUBLISHER

(corresponding author on behalf of all authors)

Date

Date

¹ Choose 6 months for publications resulting from projects in the thematic areas "Health", "Energy", "Environment (including Climate Change)", and "Information & communication technologies" (Challenge 1) and the activity "Research infrastructures" (e-infrastructure). Choose 12 months for publications resulting from projects in the thematic areas "Socio-economic Sciences and the Humanities" and the activity "Science in Society". The number of months selected should be identical to the number of months found in the relevant 7th Framework Programme Grant Agreement (see Special Clause 39).

(Publisher's contact details):

(Place and date):

Dear Sir/Madam,

I am contacting you concerning the following article to be published by your publishing house for which I am the corresponding author:

Title: _____

Corresponding Author: _____

Journal: _____

The research underlying this article [is being] [has been] co-funded by the 7th Framework Programme (FP7) (<http://cordis.europa.eu/fp7>) of the European Commission, and more specifically under one of the programmes covered by the Open Access Pilot in FP7 (http://ec.europa.eu/research/science-society/open_access). Under this pilot, articles are to be deposited in an electronic repository upon publication and are to be made open access, either immediately if the article is published open access by the publisher, or after an embargo period of 6 or 12 months depending on the area of research. The wider goal of this pilot is to improve access to the results of publicly funded research.

In order to comply with the policy of the European Commission, I wish to opt for an addendum to the publication agreement. I am attaching this document for your consideration and signature.

I look forward to your reply, and thank you for your support and collaboration on this matter.

Sincerely yours,

(Name and signature of corresponding author)

Enclosures:

- Signed publication agreement
- Signed addendum to the publication agreement for signature by publisher


Author addenda - Open

o

oad.simmons.edu/oadwiki/Author_addenda

AplicacionesCATÁLOGOS BIBLIOSRECURSOS TICALLBLOGSPREMSAUNIVERSITATSUniversidad Miguel H.BibliotecaDspace UMH: PáginaOtros marcadores

Log inRequest account



Contribute content
Register and log in

Navigation
Main Page
Current events
Recent changes

Interaction
About OAD
Editorial Board
Editorial Policy
Contact OAD
Special Thanks
Help


statocounter

Tools
What links here
Related changes
Special pages
Printable version
Permanent link
Page information

PageDiscussion

ReadView sourceView historySearch

Author addenda

 This list is part of the [Open Access Directory](#).

- This is a list of *author addenda*. An author addendum is a proposed modification to a publisher's standard copyright transfer agreement. If accepted, it would allow the author to retain key rights, especially the right to authorize OA. The purpose is to help authors who are uncomfortable negotiating contract terms with publishers or who are unfamiliar with copyright law and don't know the best terms for a modification to support OA. Because an addendum is merely a proposed contract modification, a publisher may accept or reject it.
- If possible, please include the date of each addendum. Over time, it would help to annotate the addenda with their major provisions, to show how they differ and to help institutions select one or draft their own.
- Alphabetical by sponsoring organization.

B

- [Boston Library Consortium](#). [Boston Library Consortium form: Amendment to publication agreement \(pdf\)](#) and the [word](#) document. Adopted September 2, 2005.

C

- [Committee on Institutional Cooperation](#). Its [Addendum to publication agreements for CIC authors](#). Adopted June 19, 2007.
 - The CIC is a consortium of 12 research universities: the University of Chicago, the University of Illinois, Indiana University, the University of Iowa, the University of Michigan, Michigan State University, the University of Minnesota, Northwestern University, Ohio State University, Penn State University, Purdue University, and the University of Wisconsin-Madison.

D

- [Dartmouth College](#). [Authors' amendment to publication agreement](#). Adopted March 16, 2007.

E

- [Economic & Social Research Council](#) [License to publish](#). October 2006.
- [European Commission OA pilot project for FP7](#).
 - [Model cover letter for amendment to publishing agreement](#) (downloadable .zip file). Apparently released July 2009.
 - [Model amendment to publishing agreement](#) (downloadable .zip file). Apparently released July 2009.

H

- [Harvard University](#). The [Harvard addendum](#) is accessible only to Harvard faculty. Adopted sometime after February 2008.
- [Bill Hooker](#). [Author's addendum to publication agreement](#). Proposed December 17, 2006. This is a proposed addendum for *data files* which accompany a published article.
- [Hungarian Academy of Sciences](#). [Author addendum](#). Available since 2012.

I

- [Indiana University - Purdue University Indianapolis](#). [Reserving rights of use in works submitted for publication: Negotiating publishing agreements](#). Prepared January 5, 2004.

K

- [University of Kansas](#). [Author's addendum to publication agreement](#). Undated.

Contents [hide]

1 B

2 C

3 D

4 E

5 H

6 I

7 K

8 M

9 N

10 O

11 S

12 T

13 U

14 W

IDENTIFICADORES PERMANENTES PARA OBJETOS DE INVESTIGACIÓN

QUÉ ES EL DOI

DOI (Digital Object Identifier) es un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas. Proporciona información sobre la descripción de los objetos digitales (revistas, artículos, ...) y su localización en internet, mediante metadatos (autor, título, datos de la publicación, ...), utilizando el sistema [handle](#) de código abierto, desarrollado por el [CNRI](#) estadounidense.

IDENTIFICADORES PERMANENTES PARA OBJETOS DE INVESTIGACIÓN

PARA QUÉ SIRVE EL DOI

El DOI se asigna a publicaciones científicas, principalmente en el formato de revista electrónica y a los artículos publicados en ellas. En el caso de los artículos “in press” (aquellos artículos disponibles desde plataformas de revistas científicas online pero no incluidos todavía en un volumen), el DOI sirve como referencia del artículo.

También se puede utilizar para: libros, capítulos de libros, actas, comunicaciones de congresos, software, videos, etc.

Sirve para:

- buscar y localizar un recurso documental en la red (generalmente a texto completo, aunque puede contar con restricciones de acceso, dependiendo del perfil del usuario y las condiciones de publicación)
- citar recursos científicos electrónicos
- publicar documentos científicos
- compartir información, navegando por diferentes artículos o publicaciones de forma transparente

IDENTIFICADORES PERMANENTES PARA OBJETOS DE INVESTIGACIÓN

COSTE DEL DOI

La asignación del DOI es gratuita, solicitándolo a través del Servicio de Bibliotecas de la UMH. No obstante, en tanto que editor, cuando se decide usar el DOI, para disfrutar de todas sus ventajas, se tiene que cumplir con una serie de obligaciones dirigidas a fomentar y facilitar el uso del DOI:

El DOI del documento siempre tiene que mostrarse en forma de enlace URL (por Ejemplo: <http://dx.doi.org/10.21134/22553568.2016.12.OA>) y ser enlazable.

Cualquier cambio que tenga el documento registrado (cambio de servidor, corrección de metadatos...) tiene que ser actualizado en un directorio centralizado.

Es obligado utilizar el DOI en las citas bibliográficas de los artículos y publicaciones de la Universidad. Ejemplo de cita bibliográfica:

Lara, A. de. (2012). Open Access. UMHSapiens. Divulgación científica, 12, 21-23. Recuperado de: < <http://dx.doi.org/10.21134/22553568.2016.12.OA> >

DOI - Digital Object Identifier



PARA QUIÉN Revistas digitales UMH

Cómo

- ⇒ ¿Qué es el DOI?
- ⇒ Para qué sirve / se usa el DOI
- ⇒ Dónde se encuentra el DOI
 - ◇ Documentos
 - ◇ Búsqueda de números DOI
- ⇒ Quién asigna el DOI
- ⇒ Coste del DOI

Cómo solicitar un DOI

Envía un correo a biblioteca.rediumh@umh.es con los datos de tu revista:

- ⇒ Título
- ⇒ ISSN
- ⇒ ISSN Electrónico (en caso de tenerlo)
- ⇒ URL
- ⇒ Período de publicación

Quién puede solicitar un DOI

Cualquier editor de revista digital de la UMH que esté interesado.

Investigadores y docentes: se valorará la opción de asignar DOI's a publicaciones monográficas (libros, capítulos de libros, actas y comunicaciones de congresos), así como software, vídeos y otros materiales audiovisuales y electrónicos, en función de su vinculación docente e investigadora con la UMH.

RediUMH: a través del Repositorio Institucional, los artículos de investigación que sean depositados y no tengan asignado un DOI, les será asignado un DOI UMH en el proceso de depósito.

IDENTIDAD DIGITAL DEL INVESTIGADOR: ORCID

- ORCID[®] es una organización internacional sin ánimo de lucro, apoyada por los principales proveedores de recursos de información: Thomson Reuters, Elsevier, Nature, etc.
- Proporciona un identificador digital persistente a cada investigador, lo que permite distinguirlo de forma unívoca y favorece la localización de sus publicaciones.
- Es un código único de 16 dígitos compatible con la norma ISO (ISO 27729), al generar el identificador se crea una cuenta en ORCID donde el propio investigador puede actualizar y modificar los datos que así considere; eligiendo los campos que quiere que sean visibles o no.
- Actualmente está sincronizado con ResearchID, el identificador de la Web of Science, y con AuthorID de Scopus.

ÍNDICES H-G- SCHOLAR

Índice h

El índice H fue propuesto por J.E. Hirsch en su artículo [“An index to quantify an individual’s scientific research output”](#).

Un autor tiene un índice h de “H” cuando “H” de sus artículos publicados han recibido “H” citas como mínimo cada uno, y el resto de sus artículos, han recibido “H” como máximo.

Por ejemplo, un investigador tendrá un índice h de “5” cuando tenga “5” artículos con al menos “5” citas recibidas cada uno de ellos.

Índice g

El índice G fue propuesto por Leo Egghe en su artículo [“Theory and practice of the g-index”](#).

Un autor tiene un índice g de “G” cuando, considerando los “G” artículos más citados de dicho autor, la cantidad de citas acumuladas por estos G artículos es superior a G al cuadrado.

Google Scholar indiza todos aquellos documentos bibliográficos que contengan un resumen y que figuren alojados en SITIOS WEB ACADÉMICOS en formato HTML, WORD, PDF y PDF comprimido (no los PDFs que contengan escaneados como imágenes), PostScript y PostScript comprimido. Los indicadores bibliométricos utilizados en H Index Scholar son el índice h y el índice g . Google Scholar Metrics ofrece el índice h5, relativo a un periodo de 5 años.

ALTMETRICS

Desde 2010, se utiliza la etiqueta **altmetrics** para designar todas aquellas nuevas mediciones propuestas como alternativa al factor de impacto, que amplía el espectro de los indicadores, incluyendo:

- *Visualizaciones* - Visualizaciones HTML y descargas de PDF.
- *Comentarios* - Comentarios en revistas, blogs científicos, Wikipedia, Twitter, Facebook y otros medios de comunicación social.
- *Marcadores* - Mendeley, CiteUlike y otros marcadores sociales.
- *Citas* - Citas en la literatura académica, identificados por Web of Science, Scopus, CrossRef y otros similares.
- *Recomendaciones*

Las ventajas de implementar este nuevo paradigma es que, por un lado, miden la repercusión individual de una aportación y no la de su contenedor (no como el **impact factor**, que mide el impacto de la revista pero no es representativo del impacto individual de cada artículo), y además generan y muestran resultados con una rapidez mucho mayor que los indicadores bibliométricos.



Cómo cumplir con los mandatos sobre gestión y publicación de datos en Horizonte 2020

Programa Horizonte 2020 (art. 29.3)



A quién afecta

Investigadores con proyectos subvencionados por Horizonte 2020



Por razones de confidencialidad, seguridad, explotación industrial... **puede no publicar sus datos**



Qué obliga a depositar

Los datos, incluidos sus metadatos, necesarios para validar los resultados presentados en las publicaciones científicas

Otros datos, incluidos sus metadatos, especificados en los planes de gestión de datos de los proyectos de investigación



Requisitos

Desarrollar y mantener un Plan de Gestión de Datos

Depositar los datos en un repositorio de datos de investigación

Indicar qué herramientas se requieren para usar los datos

Permitir el acceso, explotación y disseminación de datos

Ventajas



- Permiten **validar los resultados** presentados en publicaciones científicas y otras fuentes de información
 - Permiten basarse en los **resultados de investigaciones previas**
 - **Fomenta la colaboración** y evita la duplicación de esfuerzos
 - **Acelera la innovación**
- Mejora la **transparencia del proceso científico**



Recomendado el uso de licencias **Creative Commons**



crue

Universidades Españolas

Red de Bibliotecas REBIUN



BY



10 pasos para elaborar un Plan de Gestión de Datos

Un **Plan de Gestión de Datos** (PGD) o Data Management Plan (DMP) es un **documento formal, que debe presentarse al inicio de la investigación, en el que se describe qué**

vas a hacer con tus datos durante y después de finalizar tu investigación y que puede modificarse si se producen cambios en el proceso de la misma.

¿Por qué?

Es una **buena práctica**, es un **elemento clave de Open Science** y es **obligatorio** en los nuevos proyectos H2020.

Herramientas gratuitas para elaborar un PGD



PGDOnline
(Consortio Madroño)
<http://dmp.consortiomadrono.es/>



DMPOnline (Digital Curation
Centre, UK)
<https://dmponline.dcc.ac.uk/>



Revisa los **requerimientos** de la entidad financiadora (H2020).



Identifica los datos: tipología, procedencia, volumen, formatos y ficheros.



Define cómo se organizarán y gestionarán los datos:
nombre de los ficheros, control de versiones, software necesario...



Explica cómo se documentarán los datos: identifica la información a procesar, consulta si hay estándares o esquemas de metadatos, identifica herramientas que permitan gestionarlos.



Describe los procesos que aseguran una **buena calidad de los datos**.



Prepara una estrategia de almacenamiento (durante el proceso) y de preservación de datos (repositorio).



Define las políticas de datos del proyecto: cuestiones sobre propiedad intelectual y cómo se tratarán los datos sensibles y personales.



Describe cómo se difundirán los datos: dónde, cuáles, cuándo se van a difundir. Si publicarás los datos en un repositorio, como información suplementaria del artículo o como un "data paper".



Asigna roles y responsabilidades para las personas y organizaciones participantes en el proyecto.



Prepara un presupuesto realista: la gestión de datos cuesta tiempo y dinero en términos de software, hardware, servicios y personal.





Cita tus datos de investigación



Por qué es importante citar los datos:

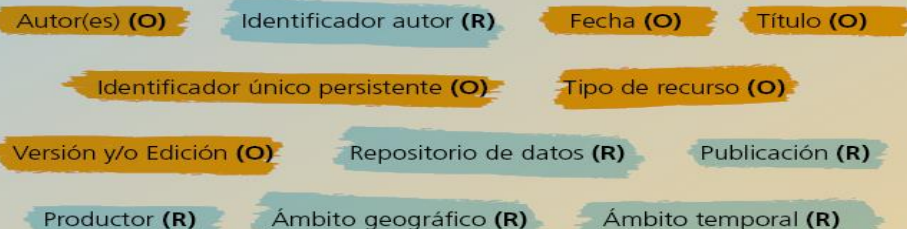
- Los conjuntos de datos también son resultados de investigación como los artículos, monografías, etc.
- Facilita la identificación y el acceso a los datos y de esta forma su localización, validación y reutilización.
- Permite reconocer la autoría de sus creadores.
- Facilita la métrica e impacto de los datos.
- Favorece la transparencia de la investigación científica.

Buenas prácticas para citar datos:

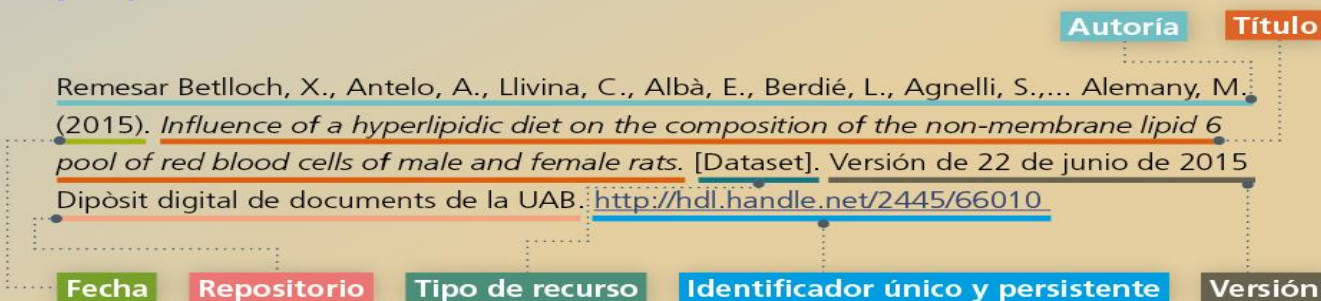
- Se debe facilitar la identificación, localización y el acceso a los datos mediante un identificador único y persistente (DOI, Handle, etc.).
- Cada conjunto y subconjunto de datos (dataset) debe citarse de forma independiente.
- Las citas de los datos utilizados han de aparecer en la sección de referencias bibliográficas de la publicación resultante.
- Se recomienda incluir un identificador único de autor (ORCID, etc.).

Elaboración de la cita

- Existen elementos mínimos obligatorios (O) y otros recomendados (R) que se combinan para elaborar la cita en cualquier estilo estándar (APA, MLA, Chicago, etc.) o los propuestos por los principales repositorios de datos (Dataverse, Dryad, etc.).



Ejemplo de cita estilo APA



Enlaza los datos con los documentos resultado de investigación y viceversa, y crea las referencias bibliográficas de los mismos.



BIBLIOGRAFÍA - WEBGRAFÍA

Abadal, E. (2013). Acceso abierto a la ciencia. Editorial UOC.

Anglada i de Ferrer, L. M., González Copeiro del Villar, C., Rico-Castro, P., Abadal, E., Bernal Martínez, I., Besson Ribas, C., ... & Frías, L. (2014). Recomendaciones para la implementación del artículo 37 Difusión en Acceso Abierto de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Couto Corrêa, F. (2016). Gestión de datos de investigación. Editorial UOC.

Lucas, J. L., Díaz, R. G., García, J. A. C., & Arévalo, J. A. (2014). Las nuevas fuentes de información. Ediciones Pirámide.

Peset, F., & González, L. M. (2016). Ciencia abierta y gestión de datos de investigación. Gijón: TREA.



JORNADAS SOBRE PUBLICACIÓN EN ABIERTO

Eduard Aguilar-Lorente (biblioteca.regiumh@umh.es)

Servicio de Bibliotecas y Recursos bibliográficos UMH

