**ALTAS DE USUARIOS CON PERFILES T.EXTENSA /SOLIDARIA**

**RUTA:**

ACCESO IDENTIFICADO - GESTIÓN - INTEGRACIÓN-GESTIÓN DE PERSONAS DE LA UMH -CREAR PERSONAS NUEVAS EN LA UNIVERSIDAD

**PANTALLA**, a cumplimentar con los datos del usuario, y también cumplimentaremos los siguientes :

* TIPO DE FUNCIÓN: Extensa
* TITULO DE UNIDAD ORGANIZATIVA : Servicios (en este momento se activa automáticamente la pestaña siguiente – UNIDAD ORGANIZATIVA)
* TIPO DE CUENTA: Ninguna
* FECHA DE ENTRADA: Fecha en que se da de alta
* FECHA DE SALIDA: A un año de vencimiento de la fecha de alta

